

**STANDARD KVALIFIKACIJE I  
KATALOG PROVERE**

**Sertifikovani menadžer e-poslovanja**

## 1. Naziv kvalifikacije

Sertifikovani menadžer e-poslovanja

## 2. Nivo zahtevnosti

IV, V, VI, VII

## 3. Uslovi koje mora ispunjavati osoba, koja želi steći kvalifikaciju

U program osposobljavanja i u proveru kompetentnosti se mogu uključiti kandidati koji zadovoljavaju sledeće uslove:

- Najmanje srednja stručna sprema

## 4. Načini provere znanja i veština

### 4.1. Potvrđivanje

U procesu savetovanja kandidat lično priprema zbirni folder, koji Komisija procenjuje i ocenjuje sadržaj ispitnog kataloga delimično ili u celosti.

Ako komisija ne može da prepozna sadržaj ispitnog kataloga u prikupljenom portfoliju, kandidat mora da ide na proveru.

### 4.2. Sertifikacija- Verifikacija

Ispit se sprovodi pred ispitnim odborom u skladu sa opštim programom rada i sa Pravilnikom.

#### 4.2.1. Načini sertifikacije

Seminarski rad sa prezentacijom i usmenom odbranom.

#### 4.2.2. Kriterijumi sertifikacije

Kriterijumi uzeti u obzir prilikom provere:

- Struktura i sadržaj seminarskog rada,
- komunikativnost,
- stručno poznavanje područja e-poslovanja.

### Skrining kriterijuma verifikacije:

- ekspertiza u polju e-poslovanja

#### 4.2.3. Kriterijumi ocenjivanja:

Područje	Udeo u %
Seminarski rad i ispit	70
Usmena provera	30

## 5. Materijalni uslovi za verifikaciju i sertifikaciju kvalifikacija

### 5.1 Materijalni uslovi

- Učionica i AV oprema (računar, projektor)

### 5.2 Osoblje- uslovi

Komisija će se sastojati od tri člana koji će biti pravilno obučeni za proveru i potvrdu kompetencija i koji ispunjavaju sledeće kvalifikacije ili obrazovanje:

- Univerzitetско obrazovanje i/ili tri godine relevantnog radnog iskustva.

## 6. Standard kvalifikacije / načini sertifikacije

### 6.1. Kompetencije

Kandidat:

- poznaje ključne odredbama e-poslovanja, njegovom funkcijom i značajem
- će se upoznati sa prednostima e- poslovanja u odnosu na tradicionalno poslovanje
- će se upoznati sa strukturom e-poslovanja
- će upoznati pravila e- trgovine i principe kupovine, prodaje i razmene proizvoda
- će upoznati mogućnosti i efekte koje pruža e –poslovanje
- će se upoznati sa tehnikama , poslovnim modelima i mehanizmima plaćanja u e-polsovanju
- će se upoznati sa sistemom podnošenja obrazaca u e-poslovanju
- će se upoznati sa sistemom upravljanja e-polsovanjem, sistemom upravljanja računovodstvenih zadataka, praćenja proizvodnog procesa, upravljanja ljudskim resursima,
- će se upoznati sa kanalima i mehanizmima e-marketinga,
- će upoznati modele web marketinga i njihove efekte
- će se upoznati sa tehnikama merenja efekata e-marketinga
- će se upoznati sa zakonskim propisima koji regulišu e- poslovanje
- će se upoznati sa računarstvom u oblaku, upoznati njegovu funkciju, ulogu i značaj

### 6.2. Standard znanja i veština i kriterijumi procene kvalifikacije

Kompetencije	Znanja i veštine	Kriterijumi za procenu
Osnovi elektronskog poslovanja, pojam funkcija i značaj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume pojam e-poslovanja</li> <li>- definiše elemente e-poslovanja</li> <li>- razume razlike klasičnog i e-poslovanja</li> <li>- razume funkcije elektronskog poslovanja</li> <li>- definiše prednosti elektronskog poslovanja</li> <li>- poznaje oblike poslovnih elektronskih medija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiše značaj i ulogu informaciono-komunikacijske tehnologije kao savremenu metodu podrške svim poslovnim aktivnostima</li> <li>- Identifikuje e-poslovanje kao proces integracije svih poslovnih procesa</li> <li>- Poznaje oblasti rada koje pokriva e-polovanje</li> <li>- Identifikuje razlike između klasičnog i e- poslovanja</li> <li>- Identifikuje i nabroji prednosti e- poslovanja</li> <li>- Definiše i razume oblike poslovnih elektronskih medija</li> </ul>
E- trgovina u e-	- Razume i definiše pojam e – trgovine	- Definiše pojam e- trgovine, razume sve vrste transakcija između

MNG Centar

<p>poslovanju</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razume razlike između e-trgovine i e-poslovanja</li> <li>- Poznaje principe kupovine, prodaje i razmene proizvoda i usluga</li> <li>- Poznaje e- tehnike kojima unapređuje saradnju sa partnerima</li> <li>- Definiše e tehnike kojima poboljšava prodaju proizvoda i usluga</li> <li>- Poznaje poslovne modele e- trgovine</li> <li>- Poznaje mehanizme e-plaćanja</li> <li>- Poznaje veštine e-poslovanja u sistemu podnošenja obrazaca</li> </ul>	<p>kupaca, dobavljača i drugih partnera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiše ulogu mehanizama plaćanja i razume sisteme koji se odnose na plaćanja bazirano na računima, razmenu gotovine kao i plaćanje bazirano na karticama</li> <li>- Razume funkciju plaćanja preko interneta po sledećim modelima: pouzećem, preko računa u banci, platnom karticom,</li> <li>- Parzume PayPal sistem plaćanja i načine korišćenja ove usluge</li> <li>- Identifikuje poslovne modele e plaćanja i razume razliku između B2C i B2 B modela</li> <li>- Poznaje tehnike e-poslovanja usmerene na poboljšanje prodaje proizvoda i usluga</li> <li>- Razume primenu tehnika e-poslovanja kako bi unapredili saradnju sa partnerima i ostvarili brže i efikasnije poslovanje</li> <li>- Definiše principe na kojima se zasniva kupovina , prodaja i razmena proizvoda</li> <li>- Razume razliku između e-poslovanja i e-trgovine</li> <li>- Definiše pojam e- trgovine i njene ključne karakteristike , identifikuje razliku između klasične i e-trgovine</li> </ul>
<p>Upravljanje e-poslovnim procesima</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznaje elemente i funkcije informacionog sistema</li> <li>- poznaje procese e-poslovanja za obavljanje računovodstvenih zadataka</li> <li>- poznaje procese e-poslovanja za upravljanje i praćenje proizvodnih procesa</li> <li>- razume primenu e poslovanja u procesima planiranja, nabavke i prodaje poizvoda i usluga</li> <li>- razume veštine e-poslovanja u funkciji efikasnijeg upravljanja ljudskim resursima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definiše elemente i funkciju informacionog sistema</li> <li>- prepoznaje kakve sigurnosne korake treba preduzeti kada se koristi e-poslovanje</li> <li>- opiše procedure računovodstvenog poslovanja</li> <li>- koristi procese e- poslovanja kojima upravlja i prati proizvodni proces</li> <li>- definiše tehnike e- poslovanja u procesima planiranja, nabavke i prodaje proizvoda i usluga</li> <li>- identifikuje veštine e-poslovanja u funkciji unapređenja upravljanja ljudskim resursima</li> </ul>

MNG Centar

<p>E marketing u e-poslovanju</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznaje kanale e- marketinga</li> <li>- Poznaje prednosti e-marketinga</li> <li>- Poznaje veštine korišćenja alata e-marketinga</li> <li>- Poznaje veštine za merenje postignutih efekata od e-marketinga</li> <li>- Poznaje modele web marketinga</li> <li>- Zna da koristi alate u e-poslovanju u funkciji marketinga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiše kanale e-marketinga i razume ulogu socijalnih mreža, internet oglašavanja i njusletera</li> <li>- Definiše prednosti e-marketinga i pravi paralelu sa klasičnim oblicima promovisanja</li> <li>- Razume primenu savremenih tehnika i alata za promociju</li> <li>- Navede značaj e-marketinga kao veštinu lakšeg merenja postignutih efekata</li> <li>- Poznaje značaj ulaganja u razvoj kvalitetnog i atraktivnog web sajta</li> <li>- Poznaje najpopularnije modele web marketinga</li> <li>- definiše značaj elektronskih oglasa, brošura, kataloga</li> <li>- primeni alate u e-poslovanju u funkciji marketinga</li> </ul>
<p>Zakoni koji regulišu e- poslovanju</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznaje propise u e- poslovanja</li> <li>- poznaje zakonsku regulativu o elektronskoj ispravi</li> <li>- poznaje zakonsku regulativu vezanu za informacionu sigurnost</li> <li>- poznaje propise o zaštiti ličnih podataka u procesu e-poslovanja</li> <li>- poznaje propise o tajnosti podataka u procesu e-poslovanja</li> <li>- poznaje zakonske proise o e- potpisu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume propise e poslovanja</li> <li>- definiše funkciju propisa vezanih za elektronsku ispravu</li> <li>- razume ulogu propisa vezanih za informacionu sigurnost</li> <li>- identifikuje propise koji se odnose na zaštitu ličnih podataka u e-poslovanju</li> <li>- primeni propise kojima se štiti tajnost podataka u procesu e-poslovanja</li> <li>- primeni propise o e-potpisu</li> </ul>
<p>Računarstvo u oblaku, pojam funkcija i značaj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definiše pojam računarstva u oblaku</li> <li>- razume funkcije računarstva u oblaku</li> <li>- poznaje karakteristike računarstva u oblaku</li> <li>- definiše šta čini platformu za oblak</li> <li>- poznaje kategorije usluga koje nudi računarstvo u oblaku</li>   <li>- poznaje oblike računarstva u oblaku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume šta podrazumeva računarstvo u oblaku</li> <li>- navede funkcije prednosti i nedostatke racunarstva u oblaku</li> <li>- ume da definiše karakteristike računarstva u oblaku i njegove mogućnosti</li> <li>- navede šta sadrži platforma za oblak (Windows Azure platforma)</li> <li>- definiše kategorije usluga i razume šta podrazumeva infrastruktura kao usluga, platforma kao usluga i programska podrška kao usluga</li> <li>- uviđa razliku između javnog, privatnog i hibridnog oblaka</li> </ul>
<p>Integrisanje E-poslovanja u</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima svest o povezanosti E-poslovanja i poslovanja kompanije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna da implementira koncept e-poslovanja</li> <li>- ume da organizuje e-poslovanje koje podržavanja poslovanje kompanije</li> </ul>

poslovanje	<ul style="list-style-type: none"><li>- zna kako nove tehnologije utiču na poslovanje</li><li>- svesnost o toškovima e- poslovanja</li><li>- svesnost o prednostima i nedostacima koji utiču na sigurnost poslovanja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vodi računa o troškovima koji prate e-poslovanje</li><li>- zna da upravlja rizicima koji se odnose na sigurnost e-poslovanja</li></ul>
------------	--	--